



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

CAP 32040 C.F. e P. IVA 00197180250 * Tel. 0435 62314 Fax 0435 428154

Via Capoluogo nr. 7

email: anagrafe.sannicolo@cmcs.it – pec: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it

Servizio Associato Economico Finanziario

Determina n. 74 del 07/07/2017

**ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE -
AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Premesso che con determinazione numero 67 del 22/06/2017 è stato disposto quanto segue:

- di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, – CCNL Regioni-Autonomie Locali, indetto con determinazione numero 37 del 30/03/2017, da destinare all'Unità operativa "Affari Generali";

Dato atto che la graduatoria di merito risultante dai predetti atti è la seguente:

Ordine graduatoria	Concorrente Cognome Nome
1	Da Deppo Albertina

- di procedere alla verifica del possesso, da parte della vincitrice, dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, già dichiarati nella domanda;

- di dare atto che una volta accertato il possesso dei suddetti requisiti si sarebbe proceduto all'assunzione della prima classificata, con le modalità previste dalla normativa in vigore e nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni;

Considerato che:

- In data 29/06/2017, giusta documentazione al protocollo ed agli atti di questo Ente, è stata avviata la verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione presso il Comune di San Nicolò di Comelico della vincitrice del concorso in questione;

Riscontrato che:

- la verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione ha dato esito positivo;

- l'interessata, con nota registrata al protocollo di questo Ente il 03/07/2017 al numero 1979, ha dichiarato di accettare l'assunzione presso il nostro Ente, dando disponibilità immediata, per ciò che concerne la stipula del contratto individuale e per l'inizio del rapporto di lavoro dal 10 Luglio;

Precisato che l'Ente:

- a) non è tenuto al rispetto del patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*);
- b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 562 della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 D.Lgs.267/2000, art. 35, comma 4, D. Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001), con delibera n. 13 del 09/03/2017 e con delibera n. 14, nella medesima seduta, ha deliberato di dare indirizzi AL RESPONSABILE Del Servizio associato Economico Finanziario, competente in virtù di quanto prescritto dalla Convenzione per la gestione associata del Servizio, ad indire procedura di mobilità volontaria e contestuale indizione della procedura concorsuale per il reclutamento dall'esterno di un istruttore amministrativo cat.C posizione C1;
- d) ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 con deliberazione n. 6 del 30/03/2017 ed il rendiconto 2016 con delibera n. 11 del 30/05/2017;
- e) ha approvato il PEG e Piano Performance con delibera di Giunta n. 42 del 05/07/2017;
- f) ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale, approvando la predetta ricognizione con delibera n. 12 del 28/02/2017
- g) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- h) ha adottato (delibera n. 15 del 12/04/2016) il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, d. lgs. 148/2006);

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro; a tal proposito, si allega al presente atto, come sua parte integrante e sostanziale, lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere tra la Sig.ra Da Deppo Albertina e questo Ente;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTI il D.lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001, le norme statutarie e regolamentari dell'Ente, i contratti collettivi di lavoro e, comunque, tutta la normativa vigente in materia;

D E T E R M I N A

- 1. DI ASSUMERE**, presso il Comune di San Nicolò di Comelico, con sede a San Nicolò di Comelico (BL), Via Capoluogo 7, Codice Fiscale 00197180250, per le motivazioni in premessa, con decorrenza dal 10.07.2017, la Sig.ra Da Deppo Albertina, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato.

2. **DI DARE ATTO** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a orario pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, approvata con determinazione n. 67 del 22 Giugno 2017.
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.
4. **DI CORRISPONDERE** alla stessa il trattamento economico, corrispondente alla categoria C1 oltre al rateo di 13^a mensilità e quote aggiunte di famiglia se dovute, dando atto che le spese di personale, in base ai principi contabili di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, vengono imputate nell'esercizio di riferimento (in questo caso 2017), automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se trattasi di personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorche' direttamente pagato da quest'ultima.
5. **DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, che si allega alla presente determinazione come sua parte integrante e sostanziale.
6. **DI IMPUTARE** la spesa conseguente a questa suddetta assunzione agli appositi capitoli del bilancio dell'Ente.
7. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito internet del Comune di San Nicolò di Comelico (<http://sannicolo.bl.it/>), in particolare in *Albo Pretorio on line*, nonché nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*.

Data

07 LUG 2017

Il Responsabile del Servizio Associato Economico Finanziario

Dott.ssa POMARE' Anna

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile.

Imp. 144/17, 145/17, 146/17

San Nicolò di Comelico, li 07 LUG 2017



IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Pomare Dott.ssa Anna

N. _____ Ref. Pubb.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicata nelle forme previste dalla legge in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

24 LUG 2017

San Nicolò di Comelico, li _____



IL MESSO COMUNALE

ZAMBELLI SOPALU' Luca